



ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยจังหวัดพังงา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดกระทรวงมหาดไทย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่ง
กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ ๓๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และคำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๒๐๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

/๑.๒ สิทธิประโยชน์...

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดพังงาไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓



/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ของจังหวัดพังงา <http://www.phangnga.go.th/> หัวข้อ “การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย” โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.phangnga.go.th/>

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครให้โดยอัตโนมัติ

(๓) อัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัคร ประกอบด้วย

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(๓.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคือในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กรณียังมิได้ปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองว่าสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตรแล้ว โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ต้องอยู่ในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

(๓.๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ ไข่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

(๔) พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A4 หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์ใบสมัครในภายหลัง

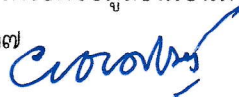
๓.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นโดยไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลการสมัครหรือขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้ภายหลัง

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๓ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๓



/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา <http://www.phangnga.go.th/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖.๒ การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร) ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน

(๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา <http://www.phangnga.go.th/> โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย จำนวน ๔ เท่าของตำแหน่งในอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี โดยจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้บัญชีดังกล่าวใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ เท่านั้น



/๙. การจัดทำ...

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา โดยสำนักงานจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็น การจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นได้ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจดังกล่าวจะทำได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดพังงาได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญเต็ม เรณูมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๑. สำนักงานจังหวัดพังงา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดพังงา
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ
การเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน โครงการ
และงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒. ศึกษา รวบรวมวิเคราะห์แนวทางและข้อกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ
กลั่นกรองเรื่องและปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จนให้คำปรึกษาแนะนำกับประชาชนการ
ประสานเร่งรัดติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ และการประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี งานประเพณีและงานประชาสัมพันธ์
ของจังหวัด

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณการรับส่งและลงทะเบียหนังสือ การจัดทำ
หนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูลตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และงานบริการ
ทั่วไป

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารทางการเงินและบัญชีรวบรวมรายละเอียดการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคารสถานที่

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านกิจการต่างประเทศของจังหวัด

๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร การกลั่นกรองเรื่องการเตรียมเอกสาร
สำหรับการประชุม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ
บริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๑.๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา

๒.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕ อัตรา

๒.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในมิติของปัญหาทางสุขภาพ ความเป็นอยู่ การศึกษา รายได้ การเข้าถึง บริการภาครัฐ และสภาพปัญหาอื่น ๆ ที่พบในชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (ในการปฏิบัติงานจริงขึ้นอยู่กับภารกิจงานของต้น สังกัดในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้)

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ในมิติของปัญหาทางสุขภาพ ความเป็นอยู่ การศึกษา รายได้ การเข้าถึงบริการภาครัฐ และสภาพปัญหาอื่น ๆ ที่พบในชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน การบริหารจัดการ การกำหนดแนวทางตามที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่าง ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) กำหนด และสนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนา คนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการแก้ไข ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ พร้อมกับการพัฒนาคนในทุกช่วงวัย ด้วยการพัฒนามตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่าง ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) และศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่าง ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) กำหนด

(๓) ติดต่อประสานงานเชิงบูรณาการและเชื่อมโยงความช่วยเหลือในด้านงบประมาณ การ บริหารจัดการ และการสนับสนุนอื่นๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนที่มีภารกิจตามสภาพปัญหาของ ครัวเรือนโดยยึดกลุ่มเป้าหมายระดับครัวเรือนหรือระดับบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เพื่อดำเนินการแก้ไข ปัญหารายกรณี และ/หรือรายกลุ่ม และ/หรือรายหมู่บ้าน/ชุมชน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนสามารถค้นหาปัญหา วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนชุมชน และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหา ความต้องการของตนเองและชุมชนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ ชุมชน

(๕) สนับสนุนและดำเนินการสร้างเครื่องมือ คู่มือการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อ สนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัด (ศจพ.จ.)

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการ จัดการความรู้ของชุมชนให้สามารถต่อยอดขยายผลไปใช้ประโยชน์ในงานหรือกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านต่าง ๆ ของชุมชนได้

(๗) สนับสนุนและดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบรายงาน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการสร้างสื่อผสมและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนศูนย์ขจัดความ ยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)



(๘) สนับสนุนและประสานงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการ และ รายงานผลของศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) และคณะกรรมการบริหารศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (ศจพ.อ.)

(๙) ทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๑๐) การพัฒนาและส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้า OTOP ออนไลน์

(๑๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้ง หน่วยงานภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน เพื่อให้ การดำเนินงานคุณภาพชีวิตเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานพัฒนาชีวิตแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องหรือ บุคคลที่สนใจ หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ ตนเองและส่วนรวม

(๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารสนเทศ ฐานข้อมูล รายงานผล ข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ

ตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ๑.๓

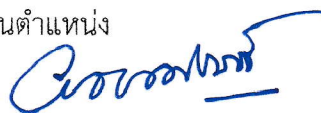
๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด(แนบท้ายหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๓/ว๔๘๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔) จำนวน ๕ อัตรา

๓.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย พื้นที่เสี่ยงภัย สภาพภูมิประเทศ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนป้องกันและปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติการป้องกัน บรรเทาและฟื้นฟูบูรณะสภาพภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลงหรือได้ผ่านพ้นไป เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภคการดำรงชีวิตและสภาวะวิถีเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ โดยการบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดูแลการปฏิบัติงานการเฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุ แจ้งเตือนภัยรายงาน และติดตามสถานการณ์สาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งประเมินและรายงานระดับความรุนแรงและผลกระทบขั้นต้นของสาธารณภัย

(๔) ดำเนินการและประสานงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่อย่างเป็นระบบ

(๕) ดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเป็นการฝึกซ้อมแผน การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความพร้อมและเพิ่มพูนศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรนำไปสู่การปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ แผนปฏิบัติการ และแผนเผชิญเหตุให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทีมกู้ชีพกู้ภัย และภาคีเครือข่ายภาคประชาชน

(๗) บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยอพยพ และกู้ชีพกู้ภัยในภาวะฉุกเฉิน โดยบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๘) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๙) ตรวจสอบและจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๓. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง